



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ЕЛИН ПЕЛИН

ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО „ЗАКОННОСТ, СИГУРНОСТ, ОБЩЕСТВЕН РЕД, ГРАЖДАНСКИ ПРАВА И ТРАНСПОРТ“

ПРОТОКОЛ № 28

Днес 09.03.2026 г. /понеделник/ от 17:30 часа в заседателната зала на Община Елин Пелин, ет.1 се проведе заседание на постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“ към Общински съвет - Елин Пелин, мандат 2023 – 2027 година, в следния състав:

1. Румяна Найденова-Анева – Председател
2. Цветелин Добрев – Секретар
3. Христина Праматарова – Член
4. Бранимир Борисов – Член
5. Георги Янакиев – Член
6. Станислав Донеv – Член
7. Васил Цветков – Член

Присъстват още:

1. Богомил Бранков – Председател на Общински съвет – Елин Пелин
2. Райничка Николова – Зам. Кмет на Община Елин Пелин
3. Ангелина Илиева – Гл. експерт „Образование, култура и вероизповедание“
4. Атанаска Маджарова – Общински съветник
5. Адв. Н. Вулджеv – Юрист на Общински съвет – Елин Пелин
6. Ралица Станоева – Спец. „АООБС“
7. Яница Цветкова – Спец. „АООБС“

Заседанието бе открито и се ръководи от г-н Цветелин Добрев – Секретар на Постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“, който извърши проверка на кворума:

Присъстват:

1. Цветелин Добрев – Секретар
2. Христина Праматарова – Член
3. Бранимир Борисов – Член
4. Георги Янакиев – Член
5. Станислав Донеv – Член
6. Васил Цветков – Член

Отсъства:

1. Румяна Найденова-Анева – Председател

След проверка на Кворума Секретарят на комисията обяви, че е налице необходимият кворум и Комисията може да приема валидни решения, след което подложи на гласуване предварително обявения дневен ред:

1. Доклад вх.№ОА-9837/6//23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане и утвърждаване на Наредба за изменение на Наредба за

условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в предучилищна възраст в общински детски градини и училища на територията на Община Елин Пелин.

2. Доклад вх.№ОА-13997/25.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане на Статут за присъждане на ежегодни награди в областта на образованието и културата „Учител на годината,, „Ученик на годината“ и „ Културен деятел на годината“.

3. Доклад вх.№ОА-13991/23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане на Правилник за еднократно финансово подпомагане на деца с изяви дарби от Община Елин Пелин.

4. Разни.

6 ГЛАСУВАЛИ:

ЗА- 6 ПРОТИВ-НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ-НЯМА ПРИЕМА СЕ

След приемане на дневния ред, Комисията пристъпи към разглеждане на Предложенията, по реда на приемането им, както следва:

Точка 1 от дневния ред:

Доклад вх.№ОА-9837/6//23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане и утвърждаване на Наредба за изменение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и приемане на деца в предучилищна възраст в общински детски градини и училища на територията на Община Елин Пелин.

Г-н Цветелин Добрев – секретар на комисията запозна комисията с доклада.

Бяха проведени подробни разисквания.

Във връзка с проведените разисквания Секретарят на Комисията подложи на гласуване следното **Предложение:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, РМС № 280/05.05.2022 г. и чл.10, ал.2 на ЗНА, във връзка с **Доклад вх.№ОА-9837/6//23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин** и след станалите разисквания, постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“

ПРЕДЛАГА:

Общински съвет - Елин Пелин да приеме следното решение:

Приема и утвърждава Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Елин Пелин, както следва:

§ 1. Чл.4, ал.2 се изменя, както следва:

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование, съобразно чл.7.

§ 2. Чл.21 се отменя изцяло.

§ 3. Настоящата Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Елин Пелин е приета с Решение №

г. и влиза в сила от деня, следващ публикуването и на официалната интернет страница на Община Елин Пелин.

6 ГЛАСУВАЛИ:

ЗА-6 ПРОТИВ-НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ-НЯМА ПРИЕМА СЕ

Точка 2 от дневния ред:

Доклад вх.№ОА-13997/25.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане на Статут за присъждане на ежегодни награди в областта на образованието и културата „Учител на годината,, „Ученик на годината“ и „ Културен деятел на годината“.

Г-н Цветелин Добрев – секретар на комисията запозна комисията с доклада и поясни, че има няколко технически грешки в същия, като посочи, че в раздел „Награда „Учител на годината““, т. „Ш. Критерии“, където при изброяването на отделните показатели само в първите две подточки е уточнен броят точки за оценяване, докато при останалите липсва. Секретарят на комисията обърна внимание и на още една техническа неточност в текста на доклада, установена в раздела, касаещ наградата „Ученик на годината“, по-конкретно в т. Ш „Класиране“. Той посочи, че в текста е записано, че номинираните ученици трябва да са носители на регионални, национални и международни отличия в съответната област, като е пропуснато уточняването за какъв вид международни прояви става въпрос. В заключение секретарят на комисията посочи и последната установена техническа неточност в текста на доклада, която се отнася до частта за наградата „Културен деятел на годината“, по-конкретно в раздел IV „Оценяване на кандидатите“. Той отбеляза, че при номерирането на точките е допусната техническа грешка, тъй като изброяването започва от номер две. Г-н Добрев – секретар на комисията предложи констатираните технически неточности да бъдат отстранени и текстът да бъде съответно коригиран до редовното заседание на Общински съвет – Елин Пелин, насрочено за 26.03.2026 г..

Бяха проведени подробни разисквания.

Във връзка с проведените разисквания Секретарят на Комисията подложи на гласуване следните проекторешения:

I. Становище:

Постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“ изисква Общинска администрация да отстрани необходимите технически грешки в доклада в срок до редовно заседание на Общински съвет – Елин Пелин, насрочено за 26.03.2026 г..

6 ГЛАСУВАЛИ:

ЗА-6 ПРОТИВ-НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ-НЯМА ПРИЕМА СЕ

II. Предложение:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.184, ал.1 и ал.3, чл.219, ал.1, т.6 и ал.3 и чл.246, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.18, ал.2, т.7 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с Доклад вх.№ОА-13997/25.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин и след станалите разисквания, постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“

ПРЕДЛАГА:

Общински съвет - Елин Пелин да приеме следното решение:

Приема „Статут за присъждане на ежегодни награди в областта на образованието и културата: „Учител на годината“, „Ученик на годината“ и „Културен деятел на годината““, както следва:

СТАТУТ

за присъждане на ежегодни награди в областта на образованието и културата: „Учител на годината“, „Ученик на годината“ и „Културен деятел на годината“

Ежегодни награди на Община Елин Пелин за цялостен принос и значими постижения в областта на образованието и културата, са учредени с Решение на Общински съвет - Елин Пелин №

ВИДОВЕ НАГРАДИ:

1. НАГРАДА „УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА”
2. НАГРАДА „УЧЕНИК НА ГОДИНАТА” В ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН
3. НАГРАДА „КУЛТУРЕН ДЕЯТЕЛ НА ГОДИНАТА“

ПРОЦЕДУРИ И УСЛОВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОСИТЕЛИ НА НАГРАДИТЕ:

НАГРАДА „УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА”

Ежегодната награда „Учител на годината“ се присъжда за постижения в областта на образованието.

Тя се връчва по повод 24 май - Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и във връзка с чл.219, ал.1, т.6 и ал.3 и чл.246, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Настоящият статут определя целите, критериите, необходимите документи и процедурата за номиниране и присъждане на наградата „Учител на годината“ на Община Елин Пелин.

2. Наградата на Община Елин Пелин „Учител на годината” се връчва от Кмета на Община Елин Пелин и Председателя на Общинския съвет - Елин Пелин в навечерието на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност на тържествена церемония.

3. Наградата се присъжда на учители от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в следните области:

3.1. учител в предучилищното образование;

3.2. учител в начален етап на образование;

3.3. учител в прогимназиален или гимназиален етап на образование;

3.4. учител, директор или др. педагогически специалист за изключителни постижения и принос в областта на образованието.

4. Наградата включва: грамота, плакет и парична награда.

Паричната награда в областите по т.3.1, т.3.2, по т.3.3 е в размер на 200 евро, а по т.3.4 е в размер на 300 евро.

II. ЦЕЛИ

Наградата „Учител на годината“ е признание за професионализма на педагогическите специалисти и цели:

1. Мотивиране на педагогическите специалисти за прилагане и популяризиране на иновативни методи и подходи в образователно-възпитателния процес в училищата, детските градини на територията на община Елин Пелин за постигане на качествено образование и позитивна образователна среда.

2. Стимулиране на учителите с доказан принос в развитието на образователната сфера, за постигнати от тях резултати в обучението на децата и учениците и в професионалното им развитие.

III. КРИТЕРИИ

Наградата се присъжда за:

- постижения в методиката на преподаване - до 2 т.
- използване на съвременни иновативни методи и техники за преподаване и обучение – до 2 т.
- ефективно използване на дигиталните технологии – до 2 т.
- популяризиране на добри педагогически практики, чрез участие в конференции, кръгли маси, общински, областни и национални срещи и др. форуми- до;
- резултати на учениците от общински, регионални, национални и международни олимпиади, конкурси, състезания -до;
- постигнати резултати в процеса на приобщаване на деца и ученици към образователната среда- до;
- привличане на родителите като социални партньори, както и институциите, имащи отношение към възпитанието и образованието на децата и подрастващите – до;
- ръководни, организационни умения и умения за работа в екип -до ;
- лична отговорност, инициативност, творческа активност, иноваторски дух и др. -до;
- авторитет сред своите колеги, родителската общност и обществеността- до;

IV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Писменото предложение за удостояване с наградата „Учител на годината“, съдържащо описателна и доказателствена част, съгласно критериите по т. III, се прави от директора на училището и детската градина, по предложение на педагогическия съвет, като се номинира по един представител от образователната институция в определените области на Раздел I, т. 3.

2. С ежегодната награда се удостоява учител с принос за развитие на образованието на общината за периода от 1 май на предходната година до 1 май на годината на връчване.

3. Предложението се входира /регистрира в Центъра за административно обслужване на административната сграда на Община Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1 и по електронен път на имейл: ohsd@elinpelin.bg.

4. Предложението се разглежда от комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Елин Пелин, включваща:

- двама представители на общинска администрация;
- двама представители на Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“;
- един представител на Регионално управление на образованието - Софийска област.

5. Всеки член на комисията, след като се запознае с номинациите, поставя оценка по изброените в Раздел III критерии от настоящия статут. Оценка на отделните членове на комисията се сумират и се получава оценката на всяка една от номинациите с максимален брой точки, не по-голям от 100 точки.

6. Комисията прави класиране на база получената оценка за подадените номинации, определя носителите на наградата във всяка от четирите категории, съставя протокол с мотивирани предложения до Кмета на Община Елин Пелин за удостояване с наградата „Учител на годината“.

7. Сроктът за подаване на писмените предложения е до 5 май вкл. на съответната календарна година. В случай, че последния срок е почивен или празничен ден, предложения могат да се подават и в следващия след него работен ден включително.

НАГРАДА „УЧЕНИК НА ГОДИНАТА” В ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Ежегодната награда „Ученик на годината“ се присъжда за високи постижения на ученици в областта на науката, изкуствата и спорта.

Тя се връчва по повод 24 май - Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и във връзка с чл. 184, ал.1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование се определя ежегодна награда „Ученик на годината“.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият статут определя направленията, критериите, необходимите документи и процедурата за номиниране и присъждане на наградата „Ученик на годината“ на Община Елин Пелин.

2. Наградата „Ученик на годината” в системата на училищното образование в община Елин Пелин се присъжда по случай Денят на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и има за цел да популяризира талантите, успехите и постигнатите резултати сред ученическата общност.

3. Наградата се връчва от Кмета на Общината и Председателя на Общински съвет-Елин Пелин на тържествения концерт на 24 май -Денят на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

4. Наградата е индивидуална и се присъжда на ученици в следните области:

4.1. „Ученик на годината” в хуманитарната област;

4.2. „Ученик на годината” в природо-математическата област;

4.3. „Ученик на годината” в областта на изкуствата;

4.4. „Ученик на годината” в областта на спорта;

4.5.„Ученик на годината” в професионалното образование - за ученици от ПГ по изкуства, транспорт и техника „Елин Пелин“, с. гара Елин Пелин и професионалните паралелки на СУ „В. Левски“, гр. Елин Пелин;

5. Наградата включва грамота, плакет и парична награда.

Паричната награда в областите по т. 4.1, т. 4.2, т. 4.3, т. 4.4 и т. 4.5 е в размер на 150 евро.

II. НОМИНИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА НАГРАДАТА

1. Номинациите за наградата „Ученик на годината” се правят от директорите на общинските училища, след решение на Педагогическия съвет на съответното училище в направленията по т. 4.

2. Директорите на общински училища подават по едно предложение в съответната област по т. 4.

3. С ежегодната награда се удостоява ученик за високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта за периода от 1 май на предходната година до 1 май на годината на връчване.

4. Предложението за номинации от съответния директор на общинско училище се входира/регистрира в Центъра за административно обслужване на административната сграда на Община Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1 в срок до 5 май на съответната година. В

случай, че последния срок е почивен или празничен ден, предложения могат да се подават и в следващия след него работен ден включително.

5. Номинацията трябва да съдържа мотивирано предложение от директора, което включва:

- Лични данни на кандидата-трите имена, училище, клас, адрес, телефон, досегашни награди;

- Постижения на кандидата в съответната област за периода от месец май на предходната календарна година до момента на номинацията;

- Сведение за успеха на кандидата;

6. Не се номинират ученици, които получават финансиране по Правилника за еднократно финансиране на деца и ученици с изявени дарби от община Елин Пелин и по Наредбата за закрила на деца с изявени дарби, което се декларира с Декларация Приложение № 1.

III. КЛАСИРАНЕ.

1. Номинираните ученици трябва да са носители на регионални, национални или международни в съответната област, да са отлични ученици, без наложени санкции по предложение на педагогическия съвет на училището, да проявяват творческа активност в образователната дейност и в извънкласните форми и да се ползват с авторитет сред своите връстници.

2. Критерии:

2.1. Успехи в съответната област на науката, образованието, изкуството и спорта:

-класиране на общински кръг на олимпиада, състезание, конкурс, фестивал, турнир, първенство до **2 точки**;

-класиране на областен/регионална кръг на олимпиада, състезание, конкурс, фестивал, турнир, първенство до **3 точки**;

-класиране на национална/международна олимпиада, състезание, конкурс, фестивал, турнир, първенство до **5 точки**;

2.2.Отличен успех за предходната година и от I учебен срок и без наложена санкция и неизвинени отсъствия в училище – до **5 точки**;

2.3. Активно участие в извънкласни форми, благотворителни инициативи и доброволчество – до **5 точки**;

3.Класирането се извършва от експертна комисия към Община Елин Пелин, съставена от петима членове:

- двама от общинската администрация;

- двама от Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“

- един от Регионално управление по образование - Софийска област.

4. Комисията се назначава от Кмета на община Елин Пелин в срок до 5 май на текущата календарна година.

5. Всеки член на комисията, след като се запознае с номинациите, поставя оценка по изброените в Раздел III, т.2 критерии от настоящия статут. Оценките на отделните членове на комисията се сумират и се получава оценката на всяка една от номинациите с максимален брой точки, не по-голям от 100 точки.

6. Комисията прави класиране на база получената оценка за подадените номинации, определя носителите на наградата във всяка от петте категории, съставя протокол за решението си до Кмета на Община Елин Пелин за удостояване с наградата „Ученик на годината“.

7. При равен брой точки на класираните кандидати награда се присъжда на получилите най-много брой точки.

8. Настоящият статут влиза в сила от деня на публикуването му на сайта на община Елин Пелин.

НАГРАДА „КУЛТУРЕН ДЕЯТЕЛ НА ГОДИНАТА“

Ежегодната награда „Културен деятел на годината“ е за постижения в областта на културата.

Тя се присъжда на дейци на културата по повод 24 май - Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и се приема на основание чл. 18 ал. 2, т. 7 от Закона за закрила и развитие на културата.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Настоящият статут определя целта, условията за кандидатстване, процедурата за удостоверяване и оценяването на кандидатите с наградата „Културен деятел на годината“ в община Елин Пелин.

2. Наградата „Културен деятел на годината“ в община Елин Пелин се присъжда на творци и дейци в областта на културата по повод Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност за постижения през предходната календарна година и за цялостен принос.

3.Целта на наградата е да стимулира изявите на дейците в сферата на културата в Община Елин Пелин, да отдаде заслужено внимание, признателност и обществена гласност на този, който има най-голям принос в културния живот на общината.

4. Ежегодната персонална награда „Културен деятел на годината“ се връчва от Кмета на Община Елин Пелин и Председателя на Общински съвет-Елин Пелин на тържествена церемония в навечерието на 24 май-Деня на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

5.Ежегодната персонална награда „Културен деятел на годината“ се връчва на един творец за стойностни постижения в областта на културата в упоменатите по-долу области и включва: плакет, грамота за принос в културния живот на Община Елин Пелин и парична награда.

II. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. В конкурса за ежегодната награда могат да бъдат номинирани отделни творци с принос в културния живот на общината в следните области:

- 1.1.Литература, библиотечно дело;
- 1.2. музика;
- 1.3.танцово изкуство;
- 1.4.певческо изкуство;
- 1.5.изключителни постижения и принос в областта на културата.

2. За участието в процедурата за кандидатстване се представят следните документи:

- Мотивировка на кандидатурата в размер до една страница.
- Кратка професионална биография.

III. ПРОЦЕДУРА ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАГРАДАТА

1. С ежегодната персонална награда се удостоверява творец с реален принос за културния живот на общината за периода от 1 май на предходната година до 1 май на годината на връчване.

2. Предложения за удостоверяване с наградата „Културен деятел на годината“ могат да се дават от читалища, формации, инициативни комитети на граждани и физически лица. Всяка организация има право да номинира само по един творец за всяка от петте области.

3. Предложения не могат да се правят от самите кандидати.

4. Предложенията се вхoдират /регистрират в Центъра за административно обслужване на административната сграда на Община Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1 и по електронен път на имейл: ohsd@elinpelin.bg., в срок до 5 май на текущата година. В случай, че последния срок е почивен или празничен ден, предложения могат да се подават и в следващия след него работен ден включително.

5. Не се разглеждат предложения, получени в Община Елин Пелин след определената дата.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

2. Кметът на Община Елин Пелин назначава комисия, която се председателства от ресорния Заместник-кмет на Община Елин Пелин. В нея се включват:

- двама представители на Общински съвет- Елин Пелин;
- двама представители на общинска администрация;
- и по един независим експерт, специалист за всяка област - творци от различни изкуства.

4. Заседанията на комисията се свикват и ръководят от председателя. Комисията има секретар, който води протокола и кореспонденцията.

5. Всеки член на Комисията, след като се запознае с номинациите, поставя оценка по следните критерии:

5.1. Да са изявени професионалисти, с доказан принос в своята област до 3 т.;

5.2. Да са организирали или да са участвали в организацията на общински, регионални, национални или международни културни събития - до 5 т.;

5.3. Да имат постижения на регионално, национално или международно равнище – до 5 т ;

5.4 Да се ползват с авторитет сред своите колеги и обществеността – до 2 т. ;

5.5. Да са допринесли със своята дейност за развитието на културата в Община Елин Пелин, да са създали конкретни произведения и/или художествени творби, които имат траен характер и реален принос за културния живот на Община Елин Пелин и са допринесли за издигане на националния и международен престиж на общината – до 5 т.

6. Оценка на отделните членове на комисията се сумират и се получава оценката на всяка една от номинациите с максимален брой точки, не по-голям от 100 точки.

7. Комисията прави класиране на база получената оценка за подадените номинации, определя носителите на наградата във всяка от петте категории, съставя протокол с мотивирани предложения до Кмета на Община Елин Пелин за удостояване с наградата „Културен деятел на годината”.

8. Списък с имената на номинираните за наградата „ Културен деятел на годината” се публикува в сайта на общината и се поставя на публично място в Център за административно обслужване (ЦАО).

Статутите са приети с решение № по протокол №..... на Общински съвет – Елин Пелин и влиза в сила в деня следващ публикуването му на официалната интернет страница на Община Елин Пелин.

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника/попечителя или лице, което полага грижи)

ЕГН,

месторождение,

постоянен адрес:,

настоящ адрес:

ДЕКЛАРИРАМ,

.....
(име, презиме, фамилия на детето)

ЕГН

с настоящ адрес:

ученик в

1.ПОЛУЧАВА/НЕ ПОЛУЧАВА стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД и Правилник за финансово подпомагане на деца с изявени дарби от община Елин Пелин;

2.Е ПОДАЛ/НЕ Е ПОДАЛ искане за получаване на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД и Правилник за финансово подпомагане на деца с изявени дарби от община Елин Пелин;

Дата:

Подпис:.....

Гр. Елин Пелин

6 ГЛАСУВАЛИ:

**ЗА- 6 ПРОТИВ-НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ-НЯМА
ПРИЕМА СЕ**

Точка 3 от дневния ред:

Доклад вх.№ОА-13991/23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин относно приемане на Правилник за еднократно финансово подпомагане на деца с изявени дарби от Община Елин Пелин.

Г-н Цветелин Добрев – секретар на комисията запозна комисията с доклада.

Бяха проведени подробни разисквания.

Във връзка с проведените разисквания Секретарят на Комисията подложи на гласуване следното **Предложение:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с **Доклад вх.№ОА-13991/23.02.2026 г. от г-н Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин** и след станалите разисквания, постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“

ПРЕДЛАГА:

Общински съвет - Елин Пелин да приеме следното решение:

Приема предоставения от кмета на Община Елин Пелин проект за Правилник за еднократно финансово подпомагане на деца с изявени дарби от Община Елин Пелин, както следва:

Правилник за еднократно финансово подпомагане на деца с изявени дарби от Община Елин Пелин

Чл. 1. (1) С този Правилник се определят условията, редът и начинът на отпускане на средства от бюджета на Община Елин Пелин, определени за финансово подпомагане на деца и ученици с изявени дарби, отличени на индивидуални призови места в областта на науката, изкуството или спорта.

(2) Право за финансово подпомагане по този Правилник има всяко дете или ученик до 19 години, с постоянен или настоящ адрес в Община Елин Пелин и незавършил средното си образование към датата на проявата, за която кандидатства.

(3) По този Правилник се предоставя финансово подпомагане единствено за постижения, реализирани в индивидуални форми на участие. Не се подпомагат деца и ученици, отличени или класирани на призови места като част от отбор, състав, ансамбъл или друга колективна форма на участие, както и лица, получили индивидуални награди или отличия в рамките на отборни състезания или прояви.

Чл. 2. (1) Мерките за насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби са:

1. подпомагане след индивидуално класиране на първо, второ и трето място /златен, сребърен, бронзов медал/ на регионални /областни/ олимпиади, конкурси, пленери, фестивали, първенства, шампионати, състезания, турнири;

2. подпомагане след индивидуално класиране на първо, второ и трето място/ златен, сребърен, бронзов медал/ на национални олимпиади, конкурси, пленери, фестивали, първенства, шампионати, състезания, турнири;

3. подпомагане след индивидуално класиране на първо, второ и трето място/златен, сребърен, бронзов медал/ в международни олимпиади, конкурси, пленери, фестивали, първенства, шампионати, състезания, турнири, провеждани в България.

4. подпомагане след индивидуално класиране на първо, второ и трето място в международни олимпиади, конкурси, пленери, фестивали, първенства, шампионати, състезания, турнири, провеждани в чужбина.

(2). Мерките се осъществяват чрез еднократно финансово подпомагане на дете, както следва:

1. Сумите за подпомагане по чл. 2, ал. 1, т. 1 са в размер на 100 евро за 1-во място, 80 евро за 2 място, 3 място 50 евро;

2. Сумите за подпомагане по чл. 2, ал. 1, т. 2 са в размер на 150 евро за 1-во място, 120 евро за 2 място, 3 място 100 евро;

3. Сумите за подпомагане по чл. 2, ал. 1, т. 3 са в размер на 200 евро за 1-во място, 150 евро за 2 място, 3 място 120 евро;

4. Сумите за подпомагане по чл. 2, ал. 1, т. 4 са в размер на 300 евро за 1-во място, 250 евро- за 2 място, 3 място -200 евро;

(3). Всеки кандидат има право на одобрение на едно финансово стимулиране за календарната година, независимо от броя и вида на изявите.

(4). Мерките не се прилагат спрямо деца, които са подпомагани или подлежат на подпомагане през текущата година със стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД.

Чл. 3. (1) Могат да се подпомагат и деца от ПГ на детски градини и към училища на територията на Община Елин Пелин.

(2). За ненавършилите 18-годишна възраст към датата на подаване на искането по чл. 7, ал. 1, т. 1, същото се подава от единия от родителите, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето.

(3). За навършилите 18-годишна възраст към датата на подаване на искането по чл. 7, ал. 1, т. 1, същото може да се подава и лично от ученика.

Чл. 4. (1) Общата сума на средствата, предвидени за отпускане по този Правилник, се одобрява от Общински съвет - Елин Пелин за съответната календарна година.

(2) Разходването на средствата по този Правилник е в рамките на одобрения годишен размер. Подпомагането се извършва до изчерпване на одобрените бюджетни средства за съответната година.

Чл. 5. Кандидатстването и одобрението за финансово подпомагане по чл.2 се осъществява в сесии.

Чл. 6. (1) Процедурата за кандидатстване по реда на този правилник е, както следва:

1. подаване на документи от единия от родителите, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето/, от пълнолетния ученик в ЦАО на Община Елин Пелин до кмета на Община Елин Пелин, съгласно чл. 7;

2. Три сесии за кандидатстване, всяка с продължителност от 3 месеца, както следва:

- първа сесия – от 1 януари до 31 март;

- втора сесия – 1 май до 31 юли;

- трета сесия – 1 септември до 30 ноември.

3. Заседание на комисията по чл. 9 и вземане на решение за подпомагане;

4. Мотивирано предложение, ведно с протокола от проведеното заседание на комисията по чл. 9 за всяко от одобрените постъпилите искания от Председателя на Комисията до Кмета на Община Елин Пелин.

5. Издаване на Заповед за изплащане на одобреното финансово подпомагане от кмета на Община Елин Пелин.

6. Еднократното финансово подпомагане се изплаща по банкова сметка, предоставена от родител/настойник.

(2). В едноседмичен срок от заседанието на комисията по чл. 9, Председателят на комисията уведомява вносителя на искането за взетото решение.

Чл. 7. (1) Еднократното финансово подпомагане на деца с изявени дарби се осъществява след представянето на следните документи:

1. искане, адресирано до Кмета на Община Елин Пелин, по образец Приложение № 1;

2. копие от удостоверение за раждане или на лична карта на детето / ученика;

3. удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, служебно;

4. служебна бележка от училището/детската градина, че детето/ученикът е записан за съответната учебна година и редовно посещава учебни занятия, а за ученик, че няма наложени наказания по чл. 8, т. 2.

5. копия от документи (дипломи, грамоти, сертификати, протоколи), удостоверяващи класиране на I, II или III място /връчване на златен, сребърен или бронзов медал /I, II или III награда/ Гранд При или специална/индивидуална награда от посочените по-горе прояви за съответната или предходната календарна година при спазване на срока по чл. 6, т. 2;

6. препоръка от преподавателя/ръководителя/треньора, водещ заниманията на ученика и подготовката му за изява;

7. декларация за обстоятелствата по чл. 10 от НУРОЗДИД, Приложение №2.

(2) Искането по ал. 1, т. 1 се подава в тримесечен срок от възникване на основанието за еднократно финансово подпомагане.

(3) Ако ученици, подали искания до Кмета на Община Елин Пелин за получаване на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД нямат право на такава, съгласно приетата Програма за мерките за закрила на деца с изявени дарби от общински училища за съответната година, исканията могат да бъдат разглеждани за еднократно финансово подпомагане по реда на този Правилник.

Чл. 8. Децата/учениците губят правото си на финансово подпомагане, когато:

1. прекъснат или повторят учебната година с изключение на повтарящите поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет, съгласно вътрешните Правилници на съответното училище или детска градина – до изтичане на срока на наказанието;

3. не посещават редовно занятията в детската градина или училището.

Чл. 9. (1) Разглеждането на исканията за подпомагане се извършва от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Елин Пелин.

(2) Съставът на Комисията включва представители на Общинска администрация, представител на Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“, секретарят на МК за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и резервни членове.

(3) Заседанията на комисията се насрочват със Заповед на кмета на Община Елин Пелин или Председателя на комисията по ал. 2;

(4) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от членовете. За всяко заседание секретарят на Комисията изготвя протокол.

(5) Комисията заседава по график, съобразен със сесиите за подаване на документи, като последното ѝ за календарната година заседание е не по-късно от 5 декември.

(6) Комисията разглежда подадените документи и взема решение съобразно ал. 8, в срок до:

- за първа сесия – до 10 април;
- втора сесия – до 10 август;
- трета сесия – до 5 декември

Получените искания след последното заседание до края на календарната година се разглеждат на първото заседание през следващата година.

(7) Не се признават документи, удостоверяващи само участие в проявата, отлично, много добро или достойно представяне, активно участие, съществен принос, победител;

(8) Отказите за финансово подпомагане се мотивират.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. От момента на влизане в сила на настоящият Правилник се отменя досега действащият Правилник, приет с Решение № 341 по Протокол №19/28.01.2021 г. на Общински съвет-Елин Пелин, изм. с Решение № 570 по Протокол №21/30.01.25 г. на Общински съвет-Елин Пелин.

§2. Правилникът е приет с решение № по протокол №..... на Общински съвет – Елин Пелин и влиза в сила в деня следващ публикуването му на официалната интернет страница на Община Елин Пелин.

6 ГЛАСУВАЛИ:

**ЗА-5 ПРОТИВ-НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ-1
ПРИЕМА СЕ**

Поради изчерпване на материалите, в 17:38 ч. заседанието на комисията бе закрито.

Протоколира:

/Р. Станоева/

Секретар на

ПК по „ЗСОСОРГПТ“:

/Ц. Добрев/