

ДГ „ДЕТЕЛИНА“, СЕЛО НОВИ ХАН, ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ „ДЕТЕЛИНА“, С НОВИ ХАН

На основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Елин Пелин (*приета с Решение №403 по Протокол №15/26.09.2024г. на Общински съвет-Елин Пелин, изм. и доп. с Решение № 679 по протокол 25/24.04.2025 г. на Общински съвет – Елин Пелин*), Решение 2 по Протокол № 05 / 30.04.2025 г. на Педагогическия съвет, след предоставяне на възможността за избор от страна на родителите по групи, директора на ДГ „Детелина“, с. Нови хан и Заповед № 1440-388 / 10.09.2025 г. на директора на ДГ „Детелина“, обявява конкурс по документи за избор на изпълнител за допълнителни образователни, дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

- **ЙОГА** / за деца от втора до четвърта възрастова група /
- **ПЛУВАНЕ** / за деца от втора до четвърта възрастова група /
- **ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАСТИКА** / за деца от втора до четвърта възрастова група /
- **ХАРАКТЕРНИ ТАНЦИ НА НАРОДИТЕ** – модерни, мажоретки, български народни танци.

Конкурсите се провеждат поотделно за всяка една от дейностите.

Право на участие:

На основание Раздел I, чл. 4 от Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Елин Пелин (*приета с Решение №403 по Протокол №15/26.09.2024г. на Общински съвет-Елин Пелин изм. и доп. с Решение № 679 по протокол 25/24.04.2025 г. на Общински съвет – Елин Пелин*), участниците в конкурса могат да бъдат физически лица, юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в устава или учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят спортни услуги като ДОД имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса:

На основание Раздел II, чл.10 от Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Елин

Пелин (приета с Решение №403 по Протокол №15/26.09.2024г. на Общински съвет-Елин Пелин изм. и доп. с Решение № 679 по протокол 25/24.04.2025 г. на Общински съвет – Елин Пелин), трябва да представят следните документи: Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

Плик „А“

- Заявление за участие, по образец (Приложение № 1), което съдържа адрес или седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- Удостоверение за актуално състояние или посочване на единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице/ЮЛНЦ, а когато е физическо лице - посочват се три имена и ЕГН в самото заявление. Когато не е приложено Удостоверение за актуално състояние, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата в ТРРЮЛНЦ.
- Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист, когато това е приложимо, не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на родителите на децата. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист по образец – Приложение № 2.
- Валидно свидетелство за съдимост на участника в конкурса, респ. на управителите/представляващите ЮЛ или ЮЛНЦ, както и на специалистите в списъка по ал. 8 на този член.
- Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новоучредени дружества и юридически лица с нестопанска цел.
- Списък с имената на всички специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
- (изм. с Решение № 679824.04.2025 г. на ОбС – Елин Пелин)Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и/или педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД, ако за съответната дейност се изискват такива - дипломи, удостоверения, сертификати, лиценз и др.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Когато конкурсът е обявен за спортни услуги като ДОД, лицата следва да предоставят документи, удостоверяващи, че са лицензираните спортни организации и/или членувачи в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта
- Програма за обучение на децата за ДОД за съответната учебна година, която да е представена на български език, като продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.
- (изм. с Решение № 679824.04.2025 г. на ОбС – Елин Пелин) В случай, че за провеждането на допълнителната образователна дейност е необходимо децата да бъдат извеждани извън пределите на детската градина и участника се ангажира с

организирането на превоза и транспорта на децата до мястото, където ще се проведе дейността, той се задължава да представи следните документи:

- Договор с дружество, което има право да извършва превоз на пътници;
- Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници или товари на територията на Република България;
- Списък на превозните средства и шофьорите, които ще извършват превоза на децата;
- Застраховка „Гражданска отговорност“ за превозното средство/превозните средства, с което ще бъдат превозвани децата;
- Удостоверение/удостоверения за валиден технически преглед на превозното средство/превозните средства с което ще бъдат превозвани децата.

Плик „Б“

- В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 11.
- (изм. с Решение № 679824.04.2025 г. на ОбС – Елин Пелин) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД - Оферта.
 - В офертата изрично следва да е посочено дали участникът в конкурса ще прилага политика за социална отговорност спрямо децата в съответната детска градина по смисъла на чл. 15, ал. 5 от настоящата наредба или не;
 - В офертата изрично следва да е посочено дали участникът в конкурса ще начислява отделно, от определената индивидуална такса, суми за учебни помагала и материали или тя е включена в индивидуалната цена.
- Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Критерии за оценка на офертите:

На основание Раздел II, чл.15 от Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Елин Пелин (*приета с Решение №403 по Протокол №15/26.09.2024г. на Общински съвет-Елин Пелин, изм. с Решение № 679824.04.2025 г. на ОбС – Елин Пелин*)

- Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
 - а) за лицензи, сертификати, удостоверения и др. подобни – 5 т.
 - б) за средно образование, пряко свързано с определената ДОД – 5 т.
 - в) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 15 т.

г) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 20 т.

д) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - добавят се 5 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

- Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина- максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 10 т.;

б) над 3 години - 15 т.;

в) над 10 години - 20 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

- Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 5 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 5 т.

- Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена_ x 10 =

Цената, предложена от съответния участник.

- Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) дете с починал/и родител/и - 4 т.;

б) дете със специални образователни потребности - 5 т.;

в) когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

г) дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

- Представени референции - максимален брой точки 5.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до три предоставени референции – 3 т.;

б) до пет предоставени референции – 5 т.

- Адресна регистрация – за физически лица и седалище и адрес на управление – за юридически лица и юридически лица с нестопанска цел - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) За физически лица:
 - с постоянен адрес на територията на Община Елин Пелин повече от 3 г. – 15 т.;
 - с постоянен адрес на територията на Община Елин Пелин по-малко от 3 г. – 10 т.;
 - с настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин – 5 т.;
 - б) За юридически лица и юридически лица с нестопанска цел:
 - със седалище и адрес на управление на територията на Община Елин Пелин – 15 т.;
 - със седалище и адрес на управление на територията на друга община – 10 т.

Начин на провеждане на конкурса:

- Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина „Детелина“.
- В комисията участват двама педагогически специалисти от съответната детската градина; двама служители на общинска администрация, като единият да бъде юрист; един представител на Общински съвет, определен с решението по чл. 31 и двама представители от Обществения съвет към съответната детска градина.
- В състава на комисията не могат да участвуват лица, които са:
 1. Заинтересовани от резултата на конкурса;
 2. Са „Свързани“ лица по смисъла на Търговския закон с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;
 3. Са участвували в подготовката на предложението, направено от участник в съответната процедура.

В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

- Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.
- Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват 2/3 от всички членове. В случай, че не е налице необходимият кворум, заседанието се отлага за същите час и място на следващия работен ден, а ако той е неприсъствен - за първия присъствен ден, за което се изготвя протокол.
- Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.
- Председателят на комисията открива процедурата по конкурса като се изброяват участниците, съобразно датата и часа на депозиране на пликовете по чл. 11 от настоящата наредба и пристъпва към отваряне на пликовете.
- При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- Конкурсът се провежда и при постъпило едно заявление за участие в конкурса.

- Ако за участие в конкурса няма постъпили заявления за определената ДОД, комисията се събира за провеждане на конкурса на втората дата, посочена в заповедта по чл. 8.
- Ако за участие в конкурса няма подадени заявления и за втората дата за провеждането му, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.
- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от настоящата наредба.
- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

Сключване на договор:

- Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 3. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок от 1 (една) учебна година.
- От влизане в сила на договора със спечелилия конкурса родителите на децата, които ще посещават съответната дейност, заплащат по посочената в договора на Изпълнителя банкова сметка или в брой, срещу издаден от Изпълнителя документ, удостоверяващ извършеното плащане, таксата изчислена за съответната дейност за конкретния календарен месец.
- Банковата сметка на Изпълнителя, с който е подписан договора по ал. 1, се оповестява на интернет страницата на детската градина.

Място и срок за подаване на документи:

Сградата на ДГ „Детелина“, на адрес: с. Нови хан, ул. „Борова гора“ № 8,
От 15.09.2024 г. до 19.09.2025 г. включително, от 08.00 часа до 16.00 часа, тел. за контакт: 0893441403.

В случай че няма постъпили заявления за определената допълнителна образователна дейност, срокът за подаване на заявления е **от 23.09.2025 г. до 25.09.2025 г., включително, от 08.00 часа до 16.00 часа**, тел. за контакт: 0893441403.

Дата и място за провеждане на конкурса:

- **ЙОГА** - 24.09.2025 г. от 17.00 часа, в сградата на ДГ „Детелина“, на адрес: с. Нови хан, ул. „Борова гора“ № 8;
- **ПЛУВАНЕ**- 24.09.2025 г. от 17.15 часа, в сградата на ДГ „Детелина“, на адрес: с. Нови хан, ул. „Борова гора“ № 8;
- **ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАСТИКА** - 24.09.2025 г. от 17.30 часа, в сградата на ДГ „Детелина“, на адрес: с. Нови хан, ул. „Борова гора“ № 8;
- **ХАРАКТЕРНИ ТАНЦИ НА НАРОДИТЕ** – модерни, мажоретки, български народни танци.

- - 24.09.2025 г. от 17.45 часа, в сградата на ДГ „Детелина“, на адрес: с. Нови хан, ул. „Борова гора“ № 8.

В случай че на посочената дата не се явят участници, конкурсът/и те ще се проведе/ат на 26.09.2025 г., от 17:00 часа.

Обявяване на резултатите от конкурса:

Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.

За проведения конкурс комисията съставя протокол, който съдържа окончателния резултат на всички кандидати. Протоколът, заедно с цялата събрана в хода на конкурсната процедура документация, се представя на Директора на детската градина.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.

В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно процесуалния кодекс.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО.

След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник - Приложение № 3 към Наредба за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Елин Пелин (приета с Решение №403 по Протокол №15/26.09.2024г. на Общински съвет-Елин Пелин изм. с Решение № 679824.04.2025 г. на ОбС – Елин Пелин)

Заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина <http://dgnovihan.com> със заличени лични данни на физическите лица.