



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРДИЛ НА 16.07.2020 г.
ПРОТОКОЛИ №№ 1 и 2:

.....
/ НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ САВОВ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 408/10.07.2020 г./

ПРОТОКОЛ №2
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 364/26.06.2020 г.

Основание:	Заповед №364/26.06.2020 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител по обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет на поръчката “ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН” .
Дата / Час / Място на заседание:	07.07.2020 г./ 16:30 ч. / сграда на Община Елин Пелин ет. 1.
Дата на съставяне на протокола:	16.07.2020 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Иван Бързаков – Гл. юрисконсулт в отдел „ПО“ към Община Елин Пелин; ЧЛЕНОВЕ: 2. Симеона Попгеоргиева – Секретар на Община Елин Пелин; 3. Клавдия Спасова – Гл. експерт „Здравеопазване, спорт, туризъм и етническа интеграция“ в отдел „ОХСД“ към Община Елин Пелин; 4. инж. Велин Велинов – Началник на отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин– <i>поради отсъствие заместен от резервния член Цветелина Славчева - Старши експерт „Общинска собственост“ в отдел „ОСТК“ към Община Елин Пелин;</i> 5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.

Комисията реши да продължи своята работа на закрито заседание /представители на участниците в обществената поръчка не могат да присъстват при действията на комисията на този етап/ с разглеждане на офертите на участниците, относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор, при което установи.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. „Атек-ВД“ЕООД.

Комисията установи, че всички документи на участника отговарят изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2. „Фрибул“ООД.

Комисията установи, че всички документи на участника отговарят изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията продължи работа с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Атек-ВД“ЕООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката техническо предложение за участие в обществената поръчка - Образец №5 от документацията за участие, съдържащо:

- Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката.
- Времеви План-график за изпълнение на фази, етапи, компоненти и дейности.

❖ **В предложението за изпълнение на поръчката, участника е оферирал следните срокове:**

- Изработване на предварителен проект за ОУП - 7 месеца от подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от възложителя на всички необходими изходни данни.
- Екологична оценка и Оценка на съвместимостта по чл. 31 от ЗБР - 3 месеца от предаването от Възложителя на предварителния проект на ОУП.
- Изработване на окончателен проект на ОУП - 2 месеца от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Предварителния проект на ОУП на Община Елин Пелин, включително за Екологичната оценка на плана в същата фаза, са приключили, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

❖ **В Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката и Линеиния график за изпълнение, участника е представил следното описание:**

I. Организация и методология за изпълнение на поръчката - в този раздел участник е представил описание на организацията и методологията която ще бъде прилагана от него при изпълнение на поръчката, като е представил подробно описание в следните направления:

1. Цели – тук участника е представил описание на целите за изпълнение на поръчката като ги е разделил на основна цел; специфични цели и стратегическите цели.
2. Задачи - тук участника е представил описание на задачите свързани с изпълнение на поръчката.
3. Очакваните резултати от прилагането на плана – тук участника е формулирал очакваните от него резултати от работата по обществената поръчка за разработване на ОУП на община ЕЛИН ПЕЛИН от териториална, икономическа, демографска, социална, екологична,



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

културно-историческа, устройствена, градоустройствена, архитектурна и управленска гледна точка.

- II. Очаквани продукти от изпълнение на поръчката – в този раздел участника е представил подробно описание на документите (текстовете и графичните материали), както и тяхното съдържание, които ще бъдат получени при изпълнение на обществената поръчка.
- III. Подход за постигане на целите - в този раздел участника е представил описание на:
1. Основните принципи на устройственото планиране.
 2. Прилагания основен подход при изпълнение на поръчката.
 3. Прилагания от него начин на работа при изпълнение на поръчката.
 4. Прилаганата от него методология за изпълнение на поръчката – тук участника е представил описание на методологията за изпълнение на поръчката. Участника е описал плана, който ще бъде използван за комуникация на оперативно ниво, тук участника е представил описание на начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация.
- IV. Инструментариум за изпълнение на задачата - в този раздел участника е представил описание на набора от методи и инструменти, които ще бъдат използвани за ефективното и ефикасно изпълнение на обществената поръчка.
- V. Методология за изработване на екологичната оценка - в този раздел участника е представил описание на цялостната организация при осъществяването на екологичната оценка, включващо описание на Методите на работа; Дефиниция и целите; Област на приложение; Процедура; Резултати; Нормативна уредба; Основание за изготвяне на екологична оценка; Цели и задачи; Вид и съдържание на изготвените документи при изпълнение на дейността.
- VI. Процедирание на ОУПО - в този раздел участника е представил описание на процедурите, които ще се спазват при възлагането, изпълнението и приключването/отчитането на поръчката. Участника е представил описание на правилата, нормативите и механизмите за прилагане на ОУПО.
- VII. Действаща нормативна уредба - в този раздел участника е представил описание на действащата нормативна уредба с която ще се съобрази при изработването на изработването на ОУПО Елин Пелин.
- VIII. Разбиране на дейностите и обвързаността им резултатите - в този раздел участника е представил формулиране и описание на фазите/етапите, компонентите и дейностите, които ще се извършват при изпълнение предмета на поръчката. Тук участника е конкретизирал и представил описание на фазите/етапите, през които ще премине изпълнението на поръчката, като за всяка фаза/етап е предложил в рамките му конкретни дейности. При описанието на всеки един етап/фаза, компонент и дейност, участника е представил описание на необходимата информация и документи, които Възложителят трябва да предостави за изпълнение на поръчката, очакваните резултати (документите, които ще бъдат изготвени), както и организационните дейности (срещи с Възложителя и със заинтересовани страни) при изпълнението им.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- IX. Подробен времеви график за изпълнение на поръчката - в този раздел участника е представил описание на времевия график за изпълнение на поръчката като е посочил конкретни срокове за изпълнението на всяка една идентифицирана от него фаза/етап, компонент, дейност и задача които ще се извършват при изпълнение предмета на поръчката.
- X. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите - в този раздел участника е представил описание следните елементи:
1. Организационна структура на екипа – тук участника е посочил експертите/специалистите, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка заедно с тяхната професионална компетентност. Описал е предлаганата от него своєвременна и координирана вътрешна координация и съгласуване на различните действия между определените за изпълнението на поръчката експерти с Възложителя и с останалите заинтересовани страни.
 2. Методи за работа на екипа – тук участника е описал прилаганите от него методи за организиране работа на екипа сред, които е посочил следните - Мозъчна атака (брейнсторминг); Номиналните групи; Експертни оценки (Делфи).
- XI. Разпределяне на дейностите между членовете на екипа – в този раздел участника е представил за всеки предвиден експерт описание на фазите/етапите, компонентите, дейностите и задачите, за които ще отговаря всеки един от тях, в съответствие с графика за изпълнение.
- XII. Анализ на дейностите. Приоритетни мерки за защита, опазване и управление на околната среда и системи за управление на качеството – в този раздел участника е представил описание на следните елементи:
1. Анализ на дейностите – тук участника е представил описание на използваните мерките, способности, средства, продукти, подходите и принципите за идентифициране и определяне на приоритетите при изготвянето на ОУП свързани с опазване и управление на околната среда.
 2. Мерки по управление на качеството – тук участника е посочил основните мерки, които ще бъдат изпълнявани за управление на качеството като - Анализ и проверка; Превантивни и коригиращи; Ефективни координиращи и Мерки за по опазване на околната среда.
- XIII. Стратегия за управление на риска - в този раздел участника е представил описание на следните елементи:
1. Методология за определяне на риска – участника е описал начина за определяне на критичните моменти, които са с най-висока степен на проявление и да се определят действията за тяхното преодоляване или до свеждане на негативното им въздействие до приемлив минимум.
 2. Идентифицирани основни рискове, мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране/елиминирание на последиците от риска – тук участника е посочил идентифицираните рискове като за всеки един от тях е описал информация свързана с Оценка на риска; Вероятност; Въздействие; Вид на риска; Индикатори за възникване на риска; Мерки за предотвратяване на настъпването на риска; Мерки за минимизиране/елиминирание на последиците от риска.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора – тук участника е описал прилагания от него непрекъснат мониторинг на риска, като е предвидил конкретни и ясно дефинирани дейности, насочени изцяло към проекта.
4. Контрол на изпълнението на предложените мерки за риска – тук участника е посочил конкретни дейности предвидени за контрол на изпълнението на предложените мерки, които са тясно свързани с процедурите за мониторинг на риска.

XIV. Времеви-план график за изпълнение на фази, етапи, компоненти и дейности - в този раздел участника е включил следните елементи:

1. Посочване на отделните фази, етапи, компоненти и дейности, които ще се осъществяват при изпълнението на обществената поръчка.
2. Разпределяне на отделните фази, етапи, компоненти и дейности, по дни и месеци.
3. Експертите, които ще участват във всяка една отделна фаза, етап, компонент и дейност.
4. Очаквани резултати, необходима информация и получени продукти всяка една отделна фаза, етап, компонент и дейност.
5. Във приложения времеви-план график за изпълнение, участника е посочил ключовите моменти по време на изпълнение на дейностите, като е определил ключови етапи и събития.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника:

- Отговарят на всички изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация, отговаря на изискванията за минимално съдържание на Техническото предложение, предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.
- Не съдържа в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката.
- Посочените дейности, не си противоречат и при прилагането им би било възможно постигането на крайния резултат;
- Не се съдържат паразитни текстове;
- Не се съдържат в себе си вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;
- Не се съдържа противоречия и/или разминавания с приложения График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

В резултат на гореизложеното техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя "Предложение за изпълнение на поръчката" (ТП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Видно от описанието на техническото предложение на участника, то осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза (р. VIII от описанието);
- Участника е посочил конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите (р. II и р. VIII от описанието);
- Направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип (р. X, т. 2 от описанието) и разпределяне на отговорностите и действията им (р. XI от описанието);
- Предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение (р. X, т. 1 и р. XIV, т. 3 от описанието);
- Посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация (р. III, т. 4 от описанието) и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя (р. X, т. 1 от описанието);
- Посочил е ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение (р. XIV, т. 5 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните пет обстоятелства:

- За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни (р. VIII и р. XIV, т. 4 от описанието);
- За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и (р. XI от описанието и р. X от описанието);
- Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи (р. II от описанието);
- Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите (р. XII от описанието);
- Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им (р. XIII от описанието).

На база на горното, Комисията констатира, че са налице пет от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател "Предложение за изпълнение на поръчката" (ТП) със 60 /шестдесет/ точки.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

2. „Фрибул“ ООД.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката - Образец №5 от документацията за участие, съдържащо:

- Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката.
- График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката – Линеен график за изпълнение.

❖ **В предложението за изпълнение на поръчката, участника е oferiral следните срокове:**

- Изработване на предварителен проект за ОУП - 9 месеца от подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от възложителя на всички необходими изходни данни.
- Екологична оценка и Оценка на съвместимостта по чл. 31 от ЗБР - 6 месеца от предаването от Възложителя на предварителния проект на ОУП.
- Изработване на окончателен проект на ОУП - 3 месеца от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Предварителния проект на ОУП на Община Елин Пелин, включително за Екологичната оценка на плана в същата фаза, са приключили, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

❖ **В Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката и Линеиния график за изпълнение, участника е представил следното описание:**

XV. Организация за изпълнение на поръчката – в този раздел участник а представил описание на следните елементи:

15.2. Увод – тук участника е представил описание на поръчката, възложителя, фазите на изпълнение (*Първа фаза - Предварителен проект; Втора фаза - Окончателен проект*) и нормативните документи които ще се спазват при изпълнението на поръчката.

15.3. Цели и задачи на общия устройствен план на общината –участника е разписал целите, задачите и общите изисквания които ще спазва при изпълнение на обществената поръчка.

15.4. Пространствена организация на отделните компоненти – тук участника е представил своето виждане при изпълнението свързани с организацията на следните части и компоненти:

- Икономика със следните компоненти – Земеделие; Горско стопанство; Промисленост и логистика; Туризм, Строителство.
- Обитаване и развитие на урбанизираните територии със следните компоненти - Стабилизиране на селищната мрежа; Устройство и урбанистично развитие на населените места; Селищни образувания и земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ; Пространствена организация на социалната инфраструктура:
- Техническа инфраструктура със следните компоненти - Развитие на техническата инфраструктура; Транспортна мрежа; Електроснабдителна мрежа; Водоснабдителна и канализационна мрежа.
- Околна среда със следните компоненти - Общи изисквания към ОУП на общината, които ще бъдат изпълнени; Устройство изисквания за намаляване на замърсяването на атмосферния въздух, които ще бъдат

7



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

изпълнени; Устройствени изисквания по опазването на водите, които ще бъдат изпълнени; Устройствени изисквания по опазване на ландшафтите и биоразнообразието, които ще бъдат изпълнени; Културно-историческо наследство.

- XVI. Обем и съдържание на ОУПО – в този раздел участника е представил:
- Елементите, които трябва да се определят при изготвянето на устройствен план на община Елин Пелин.
 - Фази на разработване на общият устройствен план - предварителен проект; окончателен проект.
 - Съдържание - раздели на текстовите материали към ОУПО в частта за анализ на съществуващото положение (диагноза).
 - Съдържание на текстовите материали към ОУПО в частта прогноза.
 - Съдържание на основните графични материали на предварителния проект.
 - Съдържание на окончателния проект на ОУП.
- XVII. Техническо оформяне – в този раздел участника е представил описание следните елементи:
- Окомплектовката на изготвения Общия устройствен план.
 - Цели на Общия устройствен план.
 - Цели на Екологичната оценка на Общия устройствен план.
 - Обем и съдържание на проекта на Общ устройствен план.
 - Съдържание на Предварителния проект на Общия устройствен.
 - Съдържание на Окончателния проект на Общия устройствен.
 - Съдържание на Доклада за Екологичната оценка и Доклада за Оценката за съвместимост по чл. 31 от ЗБР.
- XVIII. Процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството. Ресурсно обезпечаване – в този раздел участника е описал:
- Техническо оборудване, което ще използва при изпълнение на поръчката;
 - Експерти, които ще бъдат ангажирани с изработването на ОУП с посочване за всеки един от тях на задълженията на отговорностите му при изпълнение на поръчката.
- XIX. Последователност, взаимна обвързаност (ключови моменти) и срокове за изпълнение на дейностите и задачите – в този раздел участника е посочил следните ключови моменти по време изпълнението на дейностите:
- Възлагане на изработването на ОУП на избрания изпълнител.
 - Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план
 - Първи етап на проектиране:
 - Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Елин Пелин, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Елин Пелин”, одобрено от Общински съвет на община Елин Пелин с Решение №1430/ Протокол №51/28.04.2011г. и Опорен план.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно съответното Становище на РИОСВ-София
- Втори етап на проектиране:
 - Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали съгласно чл. 19 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации;
 - Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има корекции на база на препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

XX. Разпределение на дейностите и отговорностите между предвидените експерти. Процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството – в този раздел участника е представил описание (включително и чрез графики) на разпределението на дейностите и отговорностите между предвидените експерти и механизма за взаимодействие и координация между членовете на екипа.

XXI. Начин на осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите с Възложителя и между членовете на проектантския екип - в този раздел участника е представил описание на начините на осъществяване на комуникацията с възложителите по повод изпълнението на обществената поръчка.

XXII. Линеен график за изпълнение – в представения линеен график за изпълнение, участника е заложил следните елементи:

- Времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката разпределени по месеци;
- Описание на етапите и дейностите в рамките на съответния етап, както следва:

- „Първи етап на проектиране:

Предварителен проект (I III) на ОУП на община Елин Пелин, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Елин Пелин”, одобрено от Общински съвет на община Елин Пелин с I Решение №1430/ Протокол №51'28 04.2011г. и Опорен план.

Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно съответното Становище на РИОСВ-София

Анализ (диагноза) на съществуващото положение на различните функционални системи, като се допълнят проучванията и анализите, съдържащи се в плановото задание. В съответствие с действащата нормативна уредба, ще съдържа раздели за:

1 регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

2. социално-икономически условия и проблеми:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

• демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие; • структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;

• икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;

• райони със специфични проблеми.

3. териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и волни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост);

4. обитаване: количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;

5. здравеопазване: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;

6. образование; териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;

7. култура, включително обекти на недвижимото културно наследство: териториално разположение, значимост, собственост;

8. техническа инфраструктура: трасета и съоръжения, технически параметри на различните мрежи (електроснабдителна, водоснабдителна, канализационна, електронна съобщителна и други мрежи), пътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (автогари), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, събиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;

9. отдих и туризъм: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие.

Прогноза за социално - икономическо и пространствено развитие:

1 .социално-икономическо развитие (прогноза за): демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), определени приоритети за реализация;

2 пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;

3. правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (МУП), допустимите натоварвания на териториите и др.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Предварителен проект - част Екологичната оценка и Оценка на съвместимостта

- *Екологичната оценка*
- *Оценка за съвместимостта (ОС)*

• *Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали съгласно чл. 19 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации;*

• *Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има корекции на база на препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.*

- *Текстовите материали към предварителния ОУП, допълнени с доклад за изпълнение на препоръките.*

- *Графичните материали към окончателния проект на ОУП, към които има препоръки и бележки, изработени наново.*

- *Съгласно ЗУТ, одобреният Общ устройствен план на Община Елин Пелин се публикува в интернет страницата на Общината.*

- *Текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и експлоатационните предприятия на територията на общината.*

- *Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките.*

- *Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, изработени наново.*

- *„Правила и нормативи за прилагане на ОУПО“
част Екологичната оценка и Оценка на съвместимостта*

- *Екологичната оценка*

- *Оценка за съвместимостта (ОС)“*

XXIII. Необходими ресурси за изпълнението на етапите/фазите и дейностите, необходими изходни данни, които Възложителя трябва да предостави, срещи с възложителя, срещи със заинтересованите страни – в този раздел участника описал общо за изпълнението на поръчката необходимите му данни/информация за изпълнение на поръчката.

XXIV. Задълженията на отговорните експерти за изпълнението на етапите/фазите, дейностите – участника е представил общо описание на задълженията на отговорните експерти по всеки един етап по отделно.

XXV. Описание на съдържанието на конкретните видове документи – в този раздел участника е описал съдържанието и приложенията, които ще съдържат Предварителния и Окончателния проект.

XXVI. Мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите – тук участника е представил описание на прилаганата от него системата за вътрешен контрол.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

XXVII. Възможни проблеми, които биха могли да възникнат и мерки за решаването им – участника е определил рисковете които биха могли да възникнат и да доведат до затруднения при изпълнение на поръчката, като за всеки един от тях е посочил информация свързана с мярка за минимизиране и мярка за преодоляване.

Комисията установи следното:

- Комисията установи, че съгласно документацията за участие, изискването за допускане на участниците до оценка технически предложения на е както следва:

„На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на някое от изискванията на Възложителя, залягнали в Техническата спецификация, изискванията за минимално съдържание на Техническото предложение, предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, както и при наличие на някое друго основание по чл. 107 от ЗОП.*
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката.*
- посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат.*
- съдържат паразитни текстове, напр. отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка.*
- съдържат в себе си вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;*
- **съдържа противоречия и/или разминавания с приложения График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (неподлежащ на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.***

Допуснатите до оценка технически предложения на участниците се оценяват по скалата, посочена по-долу, при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки..... “

В същото време съгласно приетата с документацията за участие методика за оценка, са поставени следните задължителни условия за изпълнение на минималните изисквания на възложителя:

*„Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; **Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.**“*



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

След разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката на участника и съпоставяне на информацията съдържаща се в „Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката“ и „Линеен график за изпълнение“, комисията установи следното противоречие и разминаване:

В изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката на стр. 34 (т. 5 от описанието което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката на участника), участника е описал ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, като е посочил следните идентифицирани от него ключови моменти - Възлагане на изработването на ОУП на избрания изпълнител, Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план, Първи етап на проектиране, Втори етап на проектиране. В същото време в предоставения „Линеен график за изпълнение“ (т. 8 от описанието което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката на участника) липсва всякаква информация свързана с посочения от участника ключов момент „Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план“.

Предложените от участника ключови моменти по време на изпълнение на дейностите не са в съответствие с приложения график за изпълнение, каквото е изискването в документацията за участие, свързано минималните изисквания на възложителя.

Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участника не е изпълнил задължително условие за покриване на минималните изисквания на възложителя, свързано с представяне на ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение, като в същото време е налице противоречие и разминавания с приложения График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет на поръчката „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН“.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ТП), както следва:

1 място - „Атек-ВД“ ЕООД – 60 /шестдесет/ точки.

Комисията продължи своята работа с извършване на подробна проверка на редовността на представеното „Ценово предложение“ – Образец №6 от документацията за участие на допуснатите до този етап участници, при което установи следното:

1. „Атек-ВД“ ЕООД.

- Участникът е представил ценово предложение съгласно Образец №6 от документацията за участие.
- Участникът е представил ценово предложение в което е оферирал обща цена за изпълнение на поръчката в лева без включен ДДС и в лева с включен ДДС.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Ценовото предложение е попълнено, съгласно изискванията на документацията за участие.

След извършената проверка на ценово предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **допуска** участника до по нататъшно участие в процедурата.

Комисията продължи своята работа с оценка на ценовите предложения на допуснатите участници по показател „Предлагана цена” (ПЦ), съгласно критерий за възлагане посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Показател - „Предлагана цена“ – ПЦ – максимален брой точки 40 т. и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

ПЦ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЦ е 40 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

ПЦ = (A_{min} / A_i) x 40, където:

A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

A_i – представлява цената, предложена от i - тия участник;

№	Участник	Предложена цена за изпълнение на поръчката (лв. без ДДС)	Показател „Предлагана цена” (ПЦ)
1	„Атек-ВД“ ЕООД	68 000	40

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

„Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
ТП - Предложение за изпълнение на поръчката	60



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПЦ - Предлагаема цена	40
-----------------------	----

Комплексна оценка (КО) = ТП+ПЦ

№	Участник	Показател "Предложение за изпълнение на поръчката" (ТП)	Показател „Предлагана цена” (ПЦ)	Комплексната оценка (КО)
1	„Атек-ВД“ ЕООД	60	40	100

Комисията продължи своята работа с класиране на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, както следва:

1 място - „Атек-ВД“ ЕООД – 100 точки.

Въз основа на горепосочените констатации, комисията предлага да бъде сключен договор за „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН“ с участника класиран на първо място „Атек-ВД“ ЕООД на стойност до 68 000 лева без ДДС.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков
– Гл. юрисконсулт в отдел „ПО“ към Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

2. Симеона Попгеоргиева
– Секретар на Община Елин Пелин

3. Клавдия Спасова
- Гл. експерт „Здравеопазване, спорт, туризъм и етническа интеграция“ в отдел „ОХСД“ към Община Елин Пелин.....

4. Цветелина Славчева
- Ст. експерт „Общинска собственост“ в отдел „ОС“ към Община Елин Пелин

5. Радослав Костов
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с §1, т. 1
ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.